



INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET MEGÁLLAPÍTÁSAI 2019.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (PP, beszámoló, interjú)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (PP)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (interjú, beszámoló)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

• Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart: • a fenntartóval, • az intézményt támogató intézményekkel és jogi személyekkel, • a minisztériumokkal, a NEFMI vel, • a Humán Szolgáltató Központtal, • a közművelődési intézményekkel. • Önkormányzattal stb. (PP, interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, Munkaterv, beszámoló)

1.1.6.



Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai területek, meghatározott feladatok szerint. (Munkaközösség beszámolója)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével és s dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, intézményi önértékelés értékelő lapjai, vezetővel készített interjú.)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működik. (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai).

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú)



1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai tevékenységeket körültekintően alkalmazzák, figyelembe véve a tanulók adottságait, kiemelkedő képességeit, képességeit, személyre szabottan, szociális érzékenységgel, ezért a megvalósuló pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (PP, SZMSZ,)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője (Munkaterv, beszámolók, iterjúk)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben. (Munkaterv, beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. (Beszámolók, interjúk)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Intézményében meghatározott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. (interjúk) Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. (Munkaterv)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervben jól áttekinthető. (beszámolók)

1.5.18.



A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

Teljes mértékben követhető. Ez az intézményben minden kollégától elvárt követelmény. (Tanulói munkák, plakátok, dekorációk.: helyszíni áttekintés, intézményi bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével fejlesztették ki. A tervek megvalósulását figyelemmel kíséri a vezető.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. A kollégák folyamatosan kommunikálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (interjúk)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső méréseket is dolgoztak ki. (interjú, helyszíni dokumentumok)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. (értékelés dokumentumai)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. (PP, Beszámolók)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.



Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik a egymás véleményét. Az intézményben hatékony önértékelő-rendszert működtetnek. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Önértékelési dokumentumok)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programokat dolgoz ki a vezetőség, azokat meg is valósítja. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. (vezetői, beszámoló, interjúk)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A kompetencia és a belső mérések eredményeit a félévi meghallgatások és az év végi vizsgák mutatják. Ezeket figyelemmel kísérik. (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik. (PP)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. (PP,)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az év végi vizsgák alkalmával minden tanulót egyesével kiértékelnek, és megbeszélik, hogy a következő évben milyen feladataik vannak a még magasabb színvonal eléréséhez. (interjú)

1.8.30.



A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel és tájékoztat. (szülői kérdőív, interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az egyes tanszakok közötti információcsere segíti a folyamatot. (beszámoló, nevelőtestületi interjú)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (beszámoló, interjúk)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. (PP, Munkaterv, interjúk)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Szakmai előadókat hívnak, (Nemzeti Filharmónia) továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak, ötletelnek. (interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Tehetséggondozás és felzárkóztatás komplexen eredményesebb legyen: a lehetőségekhez mérten még több szakember segítségét bevonni. SNI-s gyerekek felvétele csak a feltételek meglétével: szakemberek számának növelése. Kompetencia alapú oktatás erősítése.

Kiemelkedő területek:



Erős közösségformálás, oktatás magas színvonala. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással. Erős hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben. Óvónők és tanítók együttműködése, kapcsolattartása megvalósul. SNI-s tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulóik fejlődését.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

Intézményben határozott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Az eredmények a beszámolókból jól nyomon követhetők.(interjúk)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. (Nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, beszámolók)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. (nevelőtestületi interjú, beszámolók, vezetői interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A kollégák között folyamatos az információ áramlás, ennek köszönhetően a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére egyéni módszertani oktatást fejlesztettek ki.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az országos (versenyek, fesztiválok) és helyi mérések eredményeit fejlesztő célzattal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba.(mérések értékelése dokumentumok, interjúk)

2.2.6.



A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak. (Nevelőtestületi interjú, kérdőív, értékelési dokumentumok)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A szülőkkel a napi kapcsolatot fontosnak tartják és alkalmazzák. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. (szülői kérdőív, interjú, nevelőtestületi interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Pedagógiai Programban megjelenik az ifjúság védelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

A szaktanárok feladatai és hatáskörei határozzák meg: A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. (munkatervben)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Fejlesztő pedagógussal együttműködve. A szakmai munkatervben a differenciálás, a projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. A kompetencia mérések (öt évre visszamenőleg) eredményei alapján pedig a fejlesztési terv, feladatok meghatározása a mérési eredmények dokumentumban elemzi az eredményeket és meghatározza a célokat. (PP, munkaterv, Mérési dokumentumok, interjúk)



2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

SNI-s tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. (nevelőtestületi interjú, beszámolók)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkaterv, interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. Tanórákon, foglalkozásokon alkalom nyílik arra, hogy egészségfejlesztés történhessen. (nevelőtestületi kérdőív)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A pedagógusok a mindennapokban a személyes beszélgetések alkalmával át tudják adni ennek a szemléletnek a legfontosabb kritériumait. Kerékpáros közlekedési ismereteket bővítő vetélkedőn vettek részt. Nyári táborok keretei között szervezett sport tevékenységek a tanulók számára képzett testnevelő tanár közreműködésével. (beszámolók, interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú, vezetői interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.



A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi. (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkatervek, interjúk, vezetői beszámoló)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Kirándulások, együttes műsor látogatások, külföldi fellépések, növendék fellépések, szülői értekezletek, táncházak, tanulmányutak.

2.7.20.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők nagyon aktívak az iskola életében, részt vesznek a fellépéseiken, az utazások szervezésében, a gyermekek megvendégelésének folyamatában, szponzorok keresésében, néptánc ruhák varrásában.

2.7.21.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az "iskolahasználókat" bevonják a szervezeti tanulási kultúrát fejlesztő kérdések meghozatalában tantestületi értekezleteken, szülői értekezleteken, a tanulókkal pedig a tanórákon.

2.7.22.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettek az iskolánkba való bevonódásukkal és a diákok önszerveződésével. (szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés



A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Művészeti csoportok formájában, utazások, koncertek, táncházak, kirándulások, fesztiválok, közös felkészülések. (dokumentumelemzés, beszámolók, vezetői, nevelőtestületi, szülői interjúk alapján) 2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. A tantestület összhangban működő, szociálisan érzékeny, családi közösség, feszültségmentes, harmonikus kollegális viszony jellemzi, a művészeti csoportok értékteremtő közösségek. A családokkal fontosnak tartják a kapcsolattartást és alkalmazzák. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében: szülői interjú

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az értékelések a vizsgák és versenyeredmények alapján történnek. (Beszámoló, interjú) Az elért eredményeket, tapasztalatokat a vezető összegzi, elemzi. A művészeti iskola a csoportos órákon is az egyéni képességeket, készségeket fejleszti. Szükség esetén felzárkóztató, gyakorló, versenyre felkészítő órákat szerveznek. (Interjúk, SZMSZ)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezőik azonosítása.

A jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel egyetértésben valósul meg. (SZMSZ) Az iskola tanulóinak motiváltsága alappillér, ami hozzájárulhat a kiemelkedő teljesítményekhez.

Sikertényezőként azonosítható a magas szakmai színvonal, a versenyek eredményei, melyek vonzóak a szülők, gyerekek számára (Interjúk) Kiemelt cél a hátrányos helyzetű tanulók sikerélményhez juttatása, egy új, művészetértő- és pártoló réteg kinevelése. (Interjúk)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

A beszámoló részben tartalmazzák ezeket az adatokat. Javasolt a különös közzétételi lista alapján e kimutatások elkészítése Ezek mellett a művészeti iskolában nincsenek központi mérések. Kizárólag a



versenyeredmények adnak egyfajta mérési lehetőséget (ezek a jegyzőkönyvekben megtalálhatók) A félévi és év végi értekezleteken elemzik az eredményeket és tűznek ki új célokat (ezek szóban hangzanak el, írásban nem dokumentálják). Az eredményességet mutatja továbbá a rengeteg rendezvény, ahol mind a négy művészeti ág képviselteti magát. (Interjúk, Beszámolók, Munkaterv)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A beszámolókból van benne – a fellépések között (pl. Békés Megyei Zeneiskolák Fafúvós versenye, Fölszállott a páva) A kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredményeket kimagaslóan teljesítették. (Beszámolók, Munkaterv 2017/18)

3.2.5.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Kiváló eredményeket érnek el szakmai megmérettetéseken. /Beszámoló 2017/18 fellépések, versenyeredmények megjelenítése. A kiemelkedően tehetséges tanulók minden lehetőséget megkapnak, hogy a lehető legjobb eredményeket éri el a versenyeken. (egyéni felkészítés, eszközök)

3.2.6.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az elért eredmények több kolléga kiváló szakmai együttműködésének köszönhető. (Beszámoló)

3.2.7.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

A művészeti iskolai intézményegységnek nincs külső elismerése (az általános iskolával együtt akkréditált tehetségpont) (vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.8.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról tantestületi értekezleteken, Hirdető tábla értesülnek. (Bejárás, Pedagógus interjú) A gyakorlatban az integrált intézmény közös elvek alapján, a művészetoktatásban elvárt, használt, fejlesztő jellegű értékeléssel dolgoznak. (Interjúk, szülői kérdőívek)

3.3.9.



Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A tantestület belső tudásmegosztással, hospitálással, a célok meghatározásával támogatja az eredményes oktatást-nevelést. (PP, SZMSZ) A fejlesztő célú visszajelzés nem jelenik meg a beszámolóknak. Interjúk alapján gyors reagálás, azonnali reflektálás jellemző a napi gyakorlatban.

3.3.10.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézmény művészeti iskolára vonatkozó önértékelése (pedagógusok önértékelése, intézményi önértékelés valamint az ehhez kapcsolódó intézkedési terv/fejlesztési terv) nem készült el. A vezetői önértékelés kapcsán készítették elégedettségi mérést a szülőkkel, pedagógusokkal, de ez még nem nevezhető rendszeresnek.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.11.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetés megvalósul. Visszatérő művész növendékek koncertek, rendezvények alkalmával. (Intézményvezető interjú)

3.4.12.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A koncertek, a versenyek után szakmai megbeszélések alkalmával megvalósul. (Pedagógus, Vezetői interjúk)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény művészeti iskolára vonatkozó önértékelésének és az ehhez kapcsolódó intézkedési tervének elkészítése. A belső és külső mérési eredmények (versenyeredmények, megyei, országos, nemzetközi fellépések) megjelenítése az intézményi dokumentumokban - a különös közzétételi lista elvárásainak megfelelően. Az intézmény tanév végi beszámolójának elemzőbb, összegző, előremutató elkészítése - az eredmények megjelenítése és elemzése a beszámolóknak.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény szellemisége, megfogalmazott pedagógiai céljai. Különböző művészeti rendezvények szervezése, kulturális szerepvállalás. A tanulás iránti motivációt tanúsítja a stabil beiskolázás. A kiemelkedően tehetséges tanulók minden lehetőséget megkapnak, hogy a lehető legjobb eredményeket éri el a versenyeken.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

Kicsi tantestület, nincs szakmai munkaközösség. Szakmai együttműködés számos szintere (Karácsonyi év végi komplex művészeti projektek. Akciófestészet - gitár koncert alatt festés). Az intézményi feladatok ellátására ideiglenes projektcsoportokat hoznak létre. Mini koncertek, fellépések, intézményi és települési rendezvények – melyek az intézmény jellegéből adódóan rendszeresek, kiemelkedőek. (interjú) Ezen művészeti bemutatókra projektcsoportokat hoznak létre, melyeknek a tagintézmény vezető is tagja.(Interjú)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A művészetoktatás területén egy komplex munkaterv készül. (munkaterv). A korábbi tanévekre vonatkozóan a művésztanárok javaslattal élnek, az előző évek tapasztalatai alapján közös munkatervet dolgoznak ki.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézményegység vezető hatás- és jogköre tisztázott. Az iskolai SZMSZ kiegészítendő a zene- tánc- képzőművész- dráma tanárok munkaköri leírásával.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Karácsonyi koncert, év végi vizsgák. Ez a munkaterv alapján pontosan tervezett és követhető. (munkaterv)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A stratégiai célok megvalósításához szükséges feladatok világosak, mindenki által végrehajthatóak, pontosan megnevezett felelősökkel, határidőkkel. (munkaterv) Új hagyományok teremtése (minikoncertek), a régiók továbbfejlesztése (hangszerbemutatók ,megyei versenyek, találkozók szervezése. Pályázati lehetőségeken keresztül különleges programok, táborok, kirándulások megvalósítása. (vezetői interjú, önértékelés, intézkedési terv)

4.1.6.

A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.



A vizsgák alkalmával megvalósul. Az SZMSZ-nek megfelelően az éves munkatervben határozza meg a pedagógiai munka belső ellenőrzésére vonatkozó feladatokat. (Munkaterv, vezetői interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az integrált intézmény jellegéből adódóan a művésztanárok napi kapcsolatban vannak az osztályfőnökökkel, rajtuk (is) keresztül a szülőkkel. (interjúk) Kapcsolattartás a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztő pedagógusával (PP)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Egymás óráit hospitálják, majd megbeszélik. (Pedagógus Interjú) A vezető rendszeresen látogat órákat, tapasztalatait megosztja a látogatott kollégával. Az óramegbeszélések során értékeli, elemzi a tanórán látottakat. (Munkaterv, SZMSZ)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A belső továbbképzés működik, de rendszeresen "külsős" szakembert is meghívnak szakmai eszmecserére, fellépésre, rendezvényre (Interjúk) A pedagógusok szívesen vesznek részt szakirányú képzéseken, versenyeken, jó gyakorlatokon, az intézményvezető ezt támogatja. (interjú) A továbbképzési terv figyelembe veszi az intézmény érdekeit és a pedagógusok személyes érdeklődését, céljait. A vezetés maximálisan támogatja a tanárok egyéni művészeti munkáját, egymás jó gyakorlatainak megismerését.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

Értekezleteken, óralátogatásokon megvalósul. A versenyek tapasztalatait megbeszélik. (Interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kétirányú információ áramlást támogató eljárásrendet kialakították. /Interjúk A vezető folyamatosan tájékoztatja a kollégáit a megjelenő változásokról, valamint a javaslatétel lehetőségét biztosítja számukra, rendszeresen konzultál a nevelőtestület tagjaival az innovációs lehetőségekről, kikéri a véleményüket a változtatásokról.

4.3.12.



Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az információ áramlást kialakították. (értekezletek, személyes kontakt hetente többször, szülői email, közösségi portál) (Interjúk) A vezető tájékoztatása korrekt, időben előre jelzett. (Interjúk)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információ minden formáját használják. /SZMSZ, Interjúk Iskolai honlap, közösségi oldalak, verbális kommunikáció, újságcikkek, prospektusok, szóróanyagok az iskoláról, közösségi programok, megbeszélések, értekezletek, email, beszélgetések, írásbeli tájékoztatás, beszámolás, plakátok. A napi gyakorlat azt mutatja, hogy ezek a kommunikációs formák eredményesen működnek, szükséges információk időben eljutnak a megfelelő helyekre. (Értekezleti jegyzőkönyv, honlap, szórólap, plakát, interjú)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Kialakított az ismeretek és az információ átadásának gyakorlata. (Bejárás, Interjúk) A vezető aktuálisan tájékoztatja a pedagógusokat, tanulókat, szülőket az őket érintő aktuális jogszabályi változásokról. (Interjúk, Munkaterv)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Célszerűen történik. (Pedagógus Interjú). A vezető az intézményi értekezleteken, megbeszéléseken törekszik a hatékonyságra, szakszerűsésre és teljességre. (Vezetői interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A mindennapi gyakorlat része a napi információ átadása. (Pedagógus interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az iskolai SZMSZ kiegészítendő a zene- tánc- képzőművész- dráma tanárok munkaköri leírásával. Javasolt a stratégiai és operatív dokumentumok kellő részletességű, művészeti iskolára szabott kidolgozása a pedagógiai folyamatok átláthatóságának érdekében.

Kiemelkedő területek:

A magas színvonalú szakmai munka, az intézményben tanító pedagógusok együttműködésének eredménye (hatékonyan működő feladat-orientált projektcsoportok). Hatékony információáramlás, információ átadás.



5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézményegység főbb partnerei: a tanulók és azok szülei, az általános iskolai tagintézményben dolgozó pedagógusok, valamint a település oktatási és kulturális intézményei. Az intézményegység számára kiemelten fontos a különböző szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartás. (SZMSZ, vezetői interjú)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézményegység külső partnereit az SZMSZ tartalmazza, valamint az intézményegység vezetőjével készített interjú feltárta a szakmai szervezetekkel, néptáncgyűttesekkel történő kapcsolattartás főbb pilléreit. (SZMSZ, vezetői interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ tartalmazza az intézményegység azonosított partnereit és szabályozza a kapcsolattartás rendjét. (SZMSZ)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézményegység terveinek elkészítése során a külső partnerekkel történő kapcsolattartást, egyeztetést az intézményegység vezetője, valamint az arra kijelölt pedagógus látja el. (SZMSZ)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézményegység tervezéskor felméri a partnerek igényeit, akik a megvalósítás során folyamatos szóbeli visszajelzésekkel elismerik az intézmény szakmai munkáját. (vezetői interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézményegység dokumentumai nem tartalmaznak panaszkezelésre vonatkozó szabályokat.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.



Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézményegység a mindennapi gyakorlatban nagy gondot fordít a tájékoztatási kötelezettség betartására. (honlap működtetése, különös közzétételi lista, eredmények, beszámolók)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A tájékoztatásban a szóbeli információátadás jellemző. (vezetői interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatása folyamatosan történik. Szükséges az intézményegység önértékelésének elkészítése, mely véleményezési lehetőséget biztosít valamennyi résztvevő számára. (helyszíni dokumentumelemzés)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény közéleti szerepe jelentős, iskolai és városi rendezvények aktív közreműködői. (interjúk, beszámolók)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A művészeti iskola pedagógusai és tanulói aktívan részt vesznek különböző helyi és regionális rendezvényeken. (interjúk, éves beszámolók)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

A vezetői interjú során nem került felszínre ezzel kapcsolatos információ. (vezetői interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Panaszkezeléssel kapcsolatos szabályok dokumentálása.

Kiemelkedő területek:



A művészeti iskola értékteremtő szakmai és kulturális tevékenységével fontos szerepet tölt be az intézmény vonzáskörzetében.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A folyamatosan egyeztet és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. (vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekhez, tanulászervezési eljárásokhoz. (interjúk, intézményi bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Igen, törekszik, a tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. (intézményi bejárás, vezetői interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.



Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Igen, az IKT eszközöket rendszeresen alkalmazzák és nyomon követhetőek. A lehetőségekhez mérten növelni az eszközparkot.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Igen, tanévről tanévre felméri, és reális képpel rendelkeznek. Ez alapfeltétele a következő év hatékony, gazdaságos, szakmai követelményeket szem előtt tartó tervezéséhez..(vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen, időben jelzik.(vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Törekcsenek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása is más és más. A feladatok leosztásában a szaktanárok is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a tanulóikra és a csoportokra. (vezetői és nevelőtestületi interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Igen megfelel. (vezetői pályázat, beszámoló, interjúk)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Igen, az intézményi célok, szükségletek, valamint a kollégák életpályájának, személyes érdeklődésének figyelembe vételével történt.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Igen, felkészült.



6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Igen, személyesen részt vesz. (interjúk, vezetői beszámoló)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen, a közös normák jellemzik.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az alkalmazotti közösség magas színvonalon, és hatékonyan dolgozik.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Igen, nagyon nyitottak, folyamatosan konzultálnak és továbbképzik magukat. Szakmai tudásmegosztás működik. (interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetőek a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. (beszámoló, interjúk)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik, ápolják hagyományait, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. (interjúk, beszámoló, intézményi bejárás) Igen, aktívan részt vesznek a hagyományok ápolásában és azok teremtésében is. (interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.



A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Igen, egyértelmű. Az értekezletek alkalmával rendszeres a beszámolás.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Igen, a szakmai kvalitások és az egyéni képességek alapján történik a feladatkörök kijelölése, melynek elosztása az egyenletes terhelés figyelembevételével valósul meg. (munkaterv)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A kialakított feladat- és hatáskörök az intézményi célok leghatékonyabb megvalósítását szolgálják.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Igen, megtörténik az egyének és csoportok bevonása. (Művészeti tanács, alkalmazotti közösség véleményezései)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Rendje kialakított, részben, a kötelező mértékben dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Rendje kialakított, részben, a kötelező mértékben dokumentált. Személyes megbeszélések, értekezletek, szakmai egyeztetések alkalmával.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Lehetőséget biztosít vendég művészek fellépők, és oktatók foglalkoztatására.

6.9.25.



A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Igen, nyitottak.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

IKT eszközök további fejlesztése, tanórákon történő hatékonyabb felhasználása, (önértékelés intézkedési terve, vezetői, nevelőtestületi interjúk alapján).

Kiemelkedő területek:

A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastrukturális háttér. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az intézmény az eltelt időkben alakította ki hagyományait, melyeknek ápolása az intézmény prioritásai közé tartozik. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, munkatársakkal történt interjú, szülői interjú alapján)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézményegység pedagógiai programja megfelel a központi tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltaknak. (PP)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézményegység sajátos nevelési-oktatási céljai és feladatai megfogalmazásra kerültek a pedagógiai programban. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.



A pedagógiai programban megfogalmazott célok megjelennek az intézményegység munkatervében, a feladatok megvalósulásának eredménye pedig nyomon követhető a beszámolóiban. (munkaterv, beszámolók)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkaterv tartalmazza a nevelési évre tervezett tevékenységeket, hagyományápoló rendezvényeket és azok ütemezését. (munkaterv)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek az érdekelt felek számára hozzáférhetőek. (vezetői interjú)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben, beszámolóiban megjelennek a feladatok, felelősök és az eredmény visszacsatolása. (munkaterv, beszámolók)

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézményegység jelenlegi és jövőbeli igényei határozzák meg a humán erőforrás képzési és fejlesztési struktúráját. (továbbképzési program, pedagógusinterjú)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az intézményegység pedagógusai tudatosan választják és rugalmasan alkalmazzák a tanítási módszereket és tananyagokat, figyelembe véve a művészetoktatás specialitásait. (vezetői- és pedagógusinterjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:



Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja a jogszabályi és tartalmi elvárásoknak megfelelően fogalmazza meg a nevelési-oktatási feladatokat és célokat. Az éves tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok és a megvalósítás eredménye.