

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az SZMSZ szabályozza a vezető feladatait, mely alapján biztosítja az iskola működését, a zavartalan nevelő-oktató munka feltételeit, az iskolai munkaterv, munkarend megvalósítását; - iránymutatást ad a munkaterv, a tantárgyfelosztás és az órarend elkészítéséhez. SZMSZ

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az iskolai munkaterv készítésekor figyelembe veszik a munkaközösségek javaslatát, amelyeket a tanév elején lévő alakuló értekezleteken, a munkaközösségi értekezleteken fogalmazhatnak meg. Kikérik a véleményeket a véleményező testületektől (PP, beszámolók elfogadása)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

1.1.3. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. A stratégiai dokumentumok tartalmazzák a jogszabályokra való hivatkozást, a fenntartó jóváhagyását.(P.P SZMSZ)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

1.1.4. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terve építkezik a stratégiai és operatív tervezés dokumentumaira.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

1.1.5. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az éves munkaterv koherens a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A Pedagógiai program és az SZMSZ az aktuális jogszabályok és rendeletek alapján készült. Az érvényben lévő jogszabálynak megfelel. Hivatkozások a

dokumentumokban SZMSZ, PP, A munkatervek tartalmazzák az új feladatokat, amelyet a rendelkezésekben előírtak. pl. mindennapos testnevelés valamennyi évfolyamon.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. A stratégiai dokumentumok cél és feladatrendszere beépül a munkaközösségek munkaterveibe a saját profiljukhoz igazítva. A PP feladatai megfogalmazásra kerültek az intézményi éves munkatervekben, amelynek végrehajtása az év végi beszámolóban nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

1.3.9.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) A stratégiai tervek alapján tanévekre bontva készülnek el az operatív dokumentumok, intézményi és a munkaközösségi munkatervek.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósításába bevonják a pedagógusokat, a munkaközösségeket és a diák-önkormányzatot is. Interjúk)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon olyan változatos tanulásszervezési módszereket, eljárásokat alkalmaznak, amelyek a leghatékonyabbak az adott osztály számára és a tanulók egyéni képességeihez illeszkednek. PP Tudatosan alkalmazzák a differenciált oktatást, az innovatív módszertani megoldásokat a tanórákon. MT A pedagógusok felkészültek a különböző oktatási módszerek alkalmazására, s ezek az ismeretek beépültek a mindennapi tevékenységükbe. PP

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

1.3.12. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon olyan változatos tanulásszervezési módszereket, eljárásokat alkalmaznak, amelyek a leghatékonyabbak az adott osztály számára és a tanulók egyéni képességeihez illeszkednek. PP Tudatosan alkalmazzák a differenciált oktatást, az innovatív módszertani megoldásokat a tanórákon. MT A pedagógusok felkészültek a különböző oktatási módszerek alkalmazására, s ezek az ismeretek beépültek a mindennapi tevékenységükbe. PP

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az egymást követő beszámolók tartalmaznak összehasonlításokat, grafikonokat is, amely az előző évek eredményeit tartalmazza. Pl. a hiányzásoknál a konzekvencia levonása, ifjúságvédelem, IPR, mérési eredmények átadás-átvétele.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az önértékelés, mint új értékelési rendszer nem rég került bevezetésre a pedagógusok körében. Nincs még kialakult tapasztalat az önértékelés terén. Az eddig elvégzett önértékelés erősíti a nevelők reális énképét, rávilágít a kiemelkedő és a fejleszthető területekre, ezzel elősegíti a módszertani kultúrájuk fejlesztésének igényét. jegyz. Int. V

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatót egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervező munkájában az intézmény stratégiai dokumentumokban meghatározott cél és feladatrendszer mellett figyelembe veszi az adott munkaközösség munkatervében meghatározott konkrét célokat és feladatokat. Int. V. A pedagógus tervező munkáját a csoport profiljához igazítja. PP, Int. P

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A helyi tanterv a kerettantervre épül, mely alapján készülnek a tanmenetek, tanítási órákra lebontva konkrét célokkal megvalósulnak a tanórákon.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

1.6.19 Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

1.6.20 Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. A pedagógiai munka belső ellenőrzését az intézmény éves Munkatervében meghatározott Ellenőrzési terv szerint az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek, a szakmai munkaközösségek vezetői, illetve a munkacsoportok vezetői végzik. SZMSZ

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.21 Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Tanulmányi munka mérése. Pl. a kompetenciamérések értékelése: részletes elemzés, értékelés minden évben, csökkenteni kívánják a gyengén teljesítők arányát.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

1.6.22 A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Az intézmény a magatartás és szorgalom értékelése mellett a tanulmányi eredményeket folyamatosan dokumentálja. A beszámolókból osztályonként átlagolva, kitűnő, bukás összehasonlítás az előző évekkkel, tantárgyi átlagok, bukások tantárgyanként. BESZ.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

1.6.23 Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. Az intézményi önértékelés során megállapított fejleszthető területekre intézkedési tervet készítettek.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézmény önértékelési rendszert működtet.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja. (Önértékelési munkacsoport)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

1.8.26. Az intézményben folyó nevelési oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. 6.-8. évfolyam országos kompetenciamérések, szövegértés, szövegalkotásból, valamint a matematikából, NETFIT mérés 5. és 8. évfolyamon. Besz.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. A Pedagógiai Programban részletesen kidolgozott az értékelési rendszer, melynek alapján végzik az értékelést a nevelő-oktató munkában. Törekednek a formáló, segítő értékelés előtérbe

helyezésére. Az értékelésnél figyelembe veszik, hogy a tanulók képességei, eredményei hogyan változtak: fejlődtek vagy visszaestek az előző értékelés óta. PP Az év végi beszámolóokban részletesen elemzik az eredményeket.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. Első szülői értekezlet alkalmával.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A pedagógus/ osztályfőnök feladata: a tanulók munkájának rendszeres értékelése. Tanulóink munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében tantárgyankénti érdemjegyek számát meghatározzák. PP A tanulók alul teljesítéséről értesítést küldenek a szülőknek mindkét félév vége előtt. A tanév végi beszámolóokban a tanulók eredményeit értékelik. A kompetenciamérések eredményeit figyelemmel kísérik, elemzik.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. Az iskolai nevelő-oktató munka eredményességéről a szülőket tájékoztatja. PP A szülőket folyamatos tájékoztatják gyermekük tanulmányi eredményéről és az iskolai élet eseményeiről.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása A munkatervet követik a beszámolóokban rögzített elsősorban tanulói eredményeket, s szükség esetén a korrekciók az új tanév feladatai között megjelennek.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kompetencia-mérések eredményeinek folyamatos javítása.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben a pedagógiai folyamatok a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozottak a tervezéstől a megvalósításig. Az iskola vezetése biztosítja a stratégiai és operatív tervezés koherenciáját. A dokumentumok elkészítésénél figyelembe veszik a helyi adottságokat, a település struktúrájának változását és igyekeznek a szülői, a fenntartói elvárásoknak megfelelni. A stratégiai tervek alapján tanévekre bontva készülnek el az operatív dokumentumok, intézményi és a munkaközösségi munkatervek. Az éves tervek alapján készítik el a munkaközösségek, munkacsoportok a beszámolókat, amely az intézményi beszámolóval összetartozó egésznek alkot. Az értékelési rendszer részletesen kidolgozott. A nevelő-oktató munkában előnyben részesítik a formáló, segítő értékelést, figyelembe veszik, hogy a tanulók képességei, eredményei hogyan változtak. A szülőket folyamatos tájékoztatják gyermekük tanulmányi eredményéről. Az év végi beszámolóknak részletesen elemzik az eredményeket.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolóknak kitérnek az osztályfőnöki tevékenységre és a DÖK munkára.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

IPR, képességfejlesztés, ismeretközvetítés, tehetséggondozó program/ besz, interjúk/

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az IPR program működtetése, DIFER mérések, speciális oktatás, új módszerek alkalmazása(besz)

Az eredetivel megegyező hiteles másolat

Dátum: 2018.08.21. aláírás: Tóth János

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az intézményben továbbképzések, belső képzések zajlanak. Innovatív tantestület.(besz)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az év végi beszámolóban jelentik meg, ez a következő év fejlesztési alapja.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény a kiemelt figyelmet igénylő tanulóknál megfelelő információkkal rendelkezik.

A pedagógusok az oktató, fejlesztő munkájukban felhasználják azt.(Besz)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az IPR alkalmazásának évtizedes hagyományai vannak az intézményben.(PP)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

IPR, BTMN, SNI szakmai támogató hálózattal kapcsolatot tartanak.(Besz)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény a pedagógiai programjában meghatározottak szerint választják ki a nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megkülönböztetett figyelmet kapnak sajátos nevelési igényű tanulók/ beszámoló/

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az intézmény pedagógiai fejlődése érdekében a belső tudás keretében átadják ismereteiket, segítve ezzel a hatékony önálló tanulás elsajátítását./ interjú, PP, besz./

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az eredetivel megegyező hiteles másolat

Dátum: 2018.08.21. aláírás:

Tóth János

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A PP-ben megfogalmazottak nyomon követhetőek a munkatervben és a beszámolókból.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A DÖK programok révén történik(helysz.dok.e)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Aktív közösségfejlesztési munka működik az intézményben. A közösségfejlesztési feladatok megvalósításáról beszámolnak a pedagógusok.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból kiemelt helyet foglalnak el ezek a tevékenységek.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Színes közösségi programok: projektek, téma hetek, kirándulások(MT)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK az osztályközösségek számára színes Közösségi programokat szervez, melynek eredménye a pozitív iskolaarculat és közösségformálás.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Aktívan részt vesznek a közösségfejlesztésben.(MT)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A DÖK és az SZMK véleményezi az intézmény terveit.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

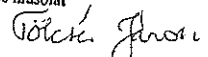
A szülők elégedettek a diákok önszerveződésének lehetőségeivel.(Int.)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az eredetivel megegyező hiteles másolat

Dátum: 2018. 08. 21. aláírás: 

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók személyiség- és közösségfejlesztésére. Ismerik a gyerekek szociális háttérét, nagy hangsúlyt fektetnek a szociális hátrányok enyhítését szolgáló programok szervezésére. Kiemelt szerepet szánnak a kompetenciák fejlesztésének. Támogatják a tanulók önálló tanulását: változatos módszerek, differenciálás, kooperatív technikák alkalmazása. Az alul teljesítő tanulókat egyéni bánásmódban részesítik. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata megjelenik a pedagógiai programban, a megvalósítás nyomom követhető a munkatervekben és a beszámolóokban. Magas szintű támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az iskola integrációs oktatási módszereket szervez, kapcsolatot tart szakmai szervezetekkel.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A szülők és a fenntartó igényeit veszik figyelembe.(I)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Az év végi beszámolók kiemelt helyen foglalkoznak a fenti mutatókkal. A kompetenciamérések eredményeit részletesen elemzik.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen elért eredményeket nyilván tartják, a javulás érdekében megfogalmazzák a fejlődéshez szükséges megoldási javaslatokat.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A megfogalmazott célok, kiemelt feladatok megvalósulnak./ munkat., besz./

3.2.6.

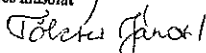
Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az év végi beszámolók részletesen bemutatják az intézmény tanulóinak a verseny- és felvételi eredményeit.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredetivel megegyező hiteles másolat

Dátum: 2018.08.21. aláírás: 

Igen/ vezetői és ped. interjú/

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az ÖKOISKOLAI tevékenységük elismerésben részesült.(I)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A beszámolóokban részletesen megtalálható.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.(Ö)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Kiemelkedő területek: Az intézmény folyamatosan próbálja erősíteni azokat a módszereket, eljárásokat, amelyek a kompetenciamérés eredményeit javíthatják. Célokat, terveket, megoldási javaslatokat fogalmaznak meg. A mérési eredményeiket folyamatosan nyilvántartják, összehasonlító elemzéseket végeznek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

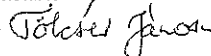
4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok. Az intézményben szakmai munkaközösségek és munkacsoportok működnek. 9 munkaközösség, a ÖKO munkacsoport, 1 környezetvédelmi és 1 hagyományörző munkacsoport. Az intézmény profiljába beletartozik az alapfokú művészeti oktatás is.

4.1.2.

Az eredetivel megegyező hiteles másolat

Dátum: 2018.08.21. aláírás: 

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A munkaközösségi munkatervek az iskolai munkatervek szerves részét képezik és a munkaközösségek specifikus tevékenységeit tartalmazzák. (Mk. Mt.)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. A munkaközösség - vezetőik feladatait az éves munkatervek tartalmazzák.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az iskolai programok megvalósítása a munkaközösségek együttműködésével történik. (Munkatervek, beszámolók)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A vezetés támogatja az intézményen belüli együttműködést, intézményi munkaterveiben épít a munkaközösségek által megfogalmazott tervekre, felhasználja az innovatív ötleteket. (B. MT. Mk.MT pedagógus interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. Az SZMSZ és az éves munkatervek tartalmazzák az ellenőrzés területeit és határidejét. A vezetés támaszkodik a munkaközösség-vezetők munkájára, az ellenőrzési, értékelési tevékenységbe bevonja őket. (Vezetői interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A tanulók érdekében kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítőkkal. A pedagógusok az SNI, BTMN tanulók esetében a pedagógiai szakszolgálat segítségét kérik. A magatartási problémák észlelésekor a családsegítőhöz fordulnak, csakúgy mint az igazolatlan hiányzások okainak feltárásának érdekében. (BESZ) A pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a kapcsolat rendszeres. (pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Bemutató órákat szerveznek, műhely foglalkozásokat tartanak. A nevelőtestületi

értekezleteken beszámolnak a továbbképzéseken és a konferenciákon hallottakról. Részt vettek más iskolák különböző műhelyfoglalkozásain. (B.MT. Interjúk)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Az intézményben magas színvonalú a szakmai műhelymunka. A továbbképzéseken hallottak megosztása munkaközösségi értekezleteken, nevelőtestületi értekezleteken történik, valamint szakirodalmat ajánlanak és jó gyakorlatokat mutatnak be egymásnak.(B.MT. Interjúk)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A munkaközösség-vezetők koordinálásával történnek a tudásmegosztó események, ahol kicserélik tapasztalataikat (pedagógus és vezetői interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. A kapcsolattartás formái: - személyes megbeszélés, tájékoztatás, - telefonos egyeztetés, - írásos tájékoztatás (körözvény), - értekezlet (heti vezetői értekezlet, havonkénti kibővített iskolavezetőségi értekezlet), - A munkatervben rögzítettek szerinti programok - intézményegységben tett látogatás, ellenőrzés. Az intézményvezető-helyettesek és a munkaközösség-vezetők kötelesek minden intézményvezetői jogkörrel kapcsolatos fontos eseményt, körülményt, tényt időben jelezni az intézményvezető felé. A kétirányú információáramlás szabályozott.(SZMSZ)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Tájékoztatást adnak az iskolai honlapon, az iskolaújságban, valamint a különböző értekezleteken. A kapcsolattartás rendszeres és konkrét időpontjait az intézmény éves munkaterve tartalmazza. Az információátadás eszközeivel élnek.(SZMSZ)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek rendjét az éves munkatervek szabályozzák. Lehetőség van személyes találkozóra, megbeszélésekre. Emlékeztetők, feljegyzéseket készítenek. A körözvények e-mailen vagy papíralapon jutnak el a kollégákhoz. A tanáriban elhelyezett faliújságon is láthatóak a fontos tudnivalók.(munkatervek, interjúk)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Az értekezletek célja szakmai konzultáció, együttműködés, tudásmegosztás, hatékony tantárgyközi kommunikáció, módszertani megújulás, aktuális feladatok megbeszélése tartanak, illetve szükség szerint gyakrabban konzultálnak.. Munkaértekezlet havi rendszerességgel, vezetőségi és kibővített vezetőségi értekezletet hetente tartanak. (munkatervek,interjúk)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. A vezetőségi és munkaközösségi megbeszéléseken tájékoztatják a kollégákat, de az óralátogatásokat követő megbeszéléseken is kapnak visszajelzést a kollégák. A szülőket is értesítik a tanulók eredményeiről.(interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem jelöltünk meg fejlesztendő területet.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény belső kapcsolataira az erős összetartozás a jellemző. A munkaközösségi munkatervek az iskolai munkatervek szerves részét képezik és a munkaközösség specifikus tevékenységeit tartalmazzák. Az iskolai programok megvalósítása a munkaközösségek együttműködésével történik. A vezetés támaszkodik a munkaközösség-vezetők munkájára, az ellenőrzési, értékelési tevékenységbe bevonja őket. Az intézményben magas színvonalú a szakmai műhelymunka. A továbbképzéseken hallottak megosztása munkaközösségi értekezleteken, nevelőtestületi értekezleteken történik, valamint szakirodalmat ajánlanak és jó gyakorlatokat mutatnak be egymásnak. A kétirányú információáramlás szabályozott. Az intézmény művészeti tevékenysége említést érdemlő.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. ● A külső kapcsolat tartás szabályozása a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített. ● A köznevelési törvény alapján a szülők meghatározott jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítésére szülői szervezetet hozhatnak létre. SZMSZ ● Az iskola vezetői folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az írott és a nyomtatott sajtóval, a tankerületi igazgatósággal.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. • A 20/2012(VIII.31.)EMMI rendelet 119.§-a alapján a szülői szervezet jogai és kötelessége az intézményi SZMSZ-ben rögzítésre kerültek. • A kapcsolattartásban előnyt élveznek azok a partnerek, akik az SNI, BTN-s tanulók érdekében tevékenykednek. Ennek érdekében évek óta jó kapcsolatot ápolnak a Nevelési Tanácsadóval és a Pedagógiai Szakszolgálattal. Besz • A beszámolókból kiderült, hogy a külső partnerekkel az eddig kialakult szokás szerint folytatták tevékenységüket. • Azokkal a partnerekkel, akikkel a kapcsolattartást nem a jogszabályokban írják elő, együttműködési megállapodásban rögzítik azt. • Új tartalmú kapcsolatok kiépítésére is nyitottak a hatékonyabb feladat megszervezése ügyében .

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. • Az intézmény a jogszabályban rögzítettek szerint egyeztet a szülők képviselőivel, amit az intézményi dokumentumok is

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. • Az intézményi önértékelés során sor került a szülők véleményeztetésére

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. • Az intézményi dokumentumok nyilvánosak, azt minden érintett (tanuló, szülő, valamint az iskola alkalmazottai) megismerheti. Valamennyi dokumentum A Pedagógiai Program, a Házi rend és a Szervezeti és Működési Szabályzat egy-egy nyomtatott példánya megtalálható a fenntartónál, az iskola titkárságán és az iskolaegységekben. Ezek a dokumentumok papír alapon olvashatóak az alábbi helyeken is: - igazgatói iroda - igazgatóhelyettesi irodák - tanári szobák Valamennyi dokumentummal kapcsolatban az érdeklődők felvilágosítást kérhetnek az iskola előzetesen egyeztetett időpontban.(Vezetői interjú)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni, ezért megtekinthető az iskola honlapján is. A szülőket a szülői értekezleteken, a fogadóórákon, a nyílt napokon a munkatervekben meghatározott időpontokban személyesen tájékoztatják. A tanulók teljesítményéről a tájékoztatófüzeteken keresztül értesítik a szülőket. Ennek hiányában telefonon értesítik a szülőt.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az interjúk alapján és a beszámolókból kiderült, hogy rendszeresen felülvizsgálják a tájékoztatási lehetőségeket, igyekeznek bővíteni a lehetőségek körét.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. • Városi és megyei rendezvényeken, ünnepségeken vesznek részt. Pl: műsorokat adnak, rendezvényeket szerveznek.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

5.4.11. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az iskola részt vesz más intézmények által meghirdetett, megszervezett programokon, helyi és regionális versenyeken, műsort ad helyi rendezésű ünnepségeken, társintézmények ünnepi alkalmain.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. A Tankerületi Központ az intézmény javaslatai alapján oklevélben részesítheti a pedagógusokat pedagógus nap alkalmából, amelyeket a helyi pedagógus napi ünnepségen lehet átadni, valamint elismerő oklevélben részesítheti a jelölt pedagógust, amit a tankerületi központ által szervezett központi ünnepségen lehet átvenni.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény társadalmi elismertségének további növelése . A tanulólétszám csökkenésének megállítása az intézmény jó gyakorlatainak szélesebb publikálásával.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény széleskörű kapcsolatrendszerrel bír. Kihhasználja azokat a lehetőségeket, amikor tájékoztathatja külső partnereit az iskola tevékenységéről. Szerepet vállal a település kulturális , sport és társadalmi életében. Műsorokat, rendezvényeket szervez.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az igények felmérése és jelzése folyamatos.(B)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendszeresen számba veszi személyi és tárgyi feltételeit, a hiányosságokat jelzi a fenntartó felé. Kihasználják a pályázati lehetőségeket.(I)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Használatuk rendszeres, nyomon követhető.(B)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

A felmérés rendszeres.(I)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.(I)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A feladatok elosztása egyenletes. Kiemelt figyelmet kap a szakértelem.(B)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelelő.(B)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program és beiskolázási terv az intézményi célokat tartja szem előtt.(T.PR.)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény vezetője felkészült az szakmai irányításra, elkötelezett, példaértékű vezető.(B)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az eredetivel megegyező hiteles másolat

Dátum: 2018.08.21. Aláírás: Tócsa János

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény munkatársai megosztják az intézményi jó gyakorlatokat.(I)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény ápolja a hagyományait.(I)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait.(B)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ meghatározza a hatáskört, a munkaköri leírások utalnak arra.(SZMSZ)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Igen/ Munkaterv, óraszámok, egyenletes tervezés/

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Működik a Közalkalmazotti Tanács. Munkatársakat, munkacsoportokat bevonja a döntés-előkészítésbe.(I)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény dolgozói elkötelezettek az innováció iránt.(I)

6.9.24.

Az eredetivel megegyező hiteles másolat,
Dátum: 2018.08.21. aláírás: *Tócsa János*

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény elkötelezett az innováció iránt. Óvodaiskola program, jó gyakorlatok/ egészséges életmód program, környezetvédelmi program, drogprevenciós program. (MT.B) 6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az iskola előminősített referencia intézmény, jó gyakorlataikat rendszeresen bemutatják más intézmények pedagógusainak. (MT.B.I)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Kiemelkedő területek: A vezetők felkészültek a pedagógiai szakmai ellenőrzési feladatok elvégzésére, szakmai továbbképzéseken élen járók. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a ezek kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A pedagógiai program összhangban van a tantervi szabályozó dokumentumokkal. A Pedagógiai Program tartalmát meghatározó jogszabályok és dokumentumok is felsorolásra kerültek abban.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Az iskola specialitásának számít az „Óvoda-iskola” program, a Drogprevenciós program és a „Kompetencia alapú, átfogó intézményfejlesztés a vésztői Szabó Pál Ált. Iskolában”.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az eredetivel megegyező hiteles másolat,
Dátum: 2018.08.21. aláírás: Tölcsy János I

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programban megfogalmazott általános célok, feladatok a munkatervekben is megjelennek. A fő célkitűzésekhez konkrét feladatok, felelősök vannak megjelölve.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor az éves munkatervben megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése. A munkatervnek mellékletei: Intézményi éves önértékelési terv, Belső hospitálási szabályzat, Külső hospitálási szabályzat, Jó gyakorlat átadásának forgatókönyve, Alapfokú Művészeti iskola Munkaterve, a működő munkaközösségek munkatervei, Gyermekek és ifjúságvédelmi program munkaterve, IPR program munkaterve, DÖK munkaterv, A 2011-es tanévben a kompetenciaméréshez kapcsolódóan intézkedési terv elkészítésére került sor. Ebben meghatározásra kerültek a célok, elvárt eredmények, feladatok a célok eléréséhez, módszerek, felelősök, határidők, dokumentumok és az, hogy ki végzi az ellenőrzést.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézménypedagógiai programja, munkatervei nyilvánosak, az intézmény honlapján megtekinthetők. A dokumentumokat az SZM elnök, a DÖK képviselők véleményezték.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézmény terveiben a pedagógiai program céljai, feladatai megjelennek. Azok megvalósításához konkrét feladatok, határidők és felelősök is kapcsolhatók.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A Továbbképzési programban megtalálhatók a továbbképzésre vonatkozó alapelvek, a beiskolázás során előnyben részesítés követelményei, a kötelező továbbképzésen résztvevők köre, a képzés finanszírozása, a képzés miatt fellépő helyettesítések megoldása. A képzési terv az intézmény szükségleteire épít.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása az adott tanulóközösség képességeinek, mérési eredményeinek figyelembe vételével történik.

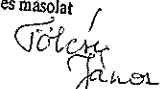
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az eredetivel megegyező hiteles másolat
Dátum: 2018.08.21. aláírás: 

Kiemelkedő területek: Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetőek a felelősök, határidők. . A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak

Az eredetivel megegyező hiteles másolat

Dátum: 2018.08. Aláírás:

