

Szabó Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

5530 Vésztő, Kossuth u. 43-47. Tel: 66/477-059, Fax: 66/477-078

E-mail: muveszeti@szpai.hu



Szabó Pál Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

HÁZIRENDJE

2015.



1. Bevezetés

1.1. A házirend jogi alapja

Az alapfokú művészeti iskola házirendje a következő jogszabályok rendelkezési alapján készült:

- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.

1.2. A házirend célja és feladatai

A házirend megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, valamint az iskola közösségi életének működési rendjét. Rögzíti az elvárt viselkedés szabályait.

1.3. A házirend hatálya

- (1) A házirend szabályozása vonatkozik az alapfokú művészeti iskola tagintézményben tanulóakra, szülőkre, pedagógusokra és alkalmazottakra. Ezen kívül mindenkire, aki az alapfokú művészeti iskola rendezvényeit látogatja, vagy ott ügyet intéz.
- (2) A házirend hatálya minden iskolai eseményre, tanítási időre és tanítási időn kívüli foglalkozásra kiterjed, éve, hogy azt az intézmény szervezi és felügyeletet biztosít.
- (3) A tanulói jogok és kötelezettségek, a házirend szabályozásának megfelelően, a beiratkozás időpontjától, a tanulói jogviszony kezdetétől élnek. Az tanuló első tanévében szeptember 1-től illetik meg a teljes körű jogok a beiratkozott tanulót.

1.4. A házirend nyilvánossága

- (1) A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintett (tanulónak, szülőnek, az iskola összes alkalmazottjának) meg kell ismernie.
- (2) A házirend egy példányát az iskolai beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, a tanulókkal minden tanév első óráján ismertetni kell.
- (3) A házirend az intézmény honlapján megtekinthető (www.szpai.hu).
- (4) A házirend egy példánya a tagintézmény-vezetői irodában megtekinthető.
- (5) A házirendről a szülő és a tanuló tájékoztatást kérhet az intézmény pedagógusaitól, vagy a tagintézmény-vezetőtől.
- (6) A házirend módosítása esetén a szülőket, tanulókat, alkalmazottakat tájékoztatni kell a változásokról.

1.5. A házirend felülvizsgálata, eljárási szabályok

- (1) A házirend felülvizsgálatát az iskola vezetősége, nevelőtestülete, szülői közössége és a diákönkormányzata kezdeményezheti.
- (2) Minden olyan esetben, amelyet jogszabály ír elő, vagy jogszabályváltozás tesz szükségessé.
- (3) A házirendet az intézményvezető készíti el és a nevelőtestület fogadja el. Módosítás esetén a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.
- (4) Amennyiben a változtatás miatt a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

2. A tanulói jogviszony



6.1. A tanulói jogviszony keletkezése

- (1) Az alapfokú művészeti iskolába jelentkezési lappal lehet jelentkezni. A lap kitöltése nem jelent beiratkozást.
- (2) A felvételtől az intézményvezető dönt és írásban értesíti az érintett szülőket.
- (3) Az elutasítás ellen a fenntartónál lehet fellebbezni.
- (4) A tanuló jogviszony beiratkozással válik érvényessé.
- (5) Az intézmény tanulói minden tanév végéig adategyeztető lapon jelzik, hogy tanulmányaikat folytatni kívánják-e?
- (6) Ha a tanuló másik alapfokú művészeti iskolából kéri felvételét magasabb évfolyamra, különbözőzeti vizsgát kell tennie.

6.1.1. Képességfelmérés

- (7) Zeneművészeti ágon túljelentkezés esetén képességfelmérést tartunk. A képességfelmérés időpontjáról a tagintézmény-vezető írásban értesíti az érintetteket.
- (8) A képességfelmérést legalább három pedagógus végzi. A bizottság tagjait a tagintézmény-vezető jelöli ki.
- (9) A képességfelmérés zenei anyaga:
 - a. egy szabadon választott gyerekdal éneklése,
 - b. ritmus tapsolása hallás után.
- (10) A képességfelmérés során a bizottság sorrendet állít fel a tanulók között.

6.2. A tanulói jogviszony megszűnése

- (1) A tanulói jogviszony megszűnik,
 - a. ha a tanuló elvégezte az A/10. évfolyamot,
 - b. a szülő írásbeli kérésére kimaradással,
 - c. ha a tanuló 10 óránál többet igazolatlanul mulasztott, feltéve, hogy az iskola kétszer írásban figyelmeztette a szülő,
 - d. ha a tanuló határidőre nem fizette be a térítési díjat/tandíjat, feltéve hogy a tagintézmény-vezető erre a szülőt kétszer írásban figyelmeztette és a tanuló szociális helyzetét is megvizsgálta. A tanuló jogviszonyának megszűnése ellen az illetékes tankerületnél lehet fellebbezni.

3. A tanuló távolmaradása, mulasztása

- (1) Ha a tanuló a tanítási óráról vagy egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell 8 tanítási napon belül.
- (2) A mulasztás igazoltnak tekintendő, ha
 - a. a szülő írásbeli kérelmére, az intézményvezető engedélyt adott,
 - b. a tanuló beteg volt és a tankötelezettséget teljesítő intézményben ezt orvosi igazolással bizonyította,
 - c. a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt maradt távol,
 - d. iskola szervezésben vett részt rendezvényen, versenyen.
- (3) Ha a tanuló a távolmaradását nem igazolja, akkor az igazolatlan mulasztás.
- (4) Az iskola értesíti a szülőt az első, a nyolcadik és a tizedik igazolatlan hiányzásáról. Az értesítésben a tagintézmény-vezető felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás jogkövetkezményeire.
- (5) Ha a tanuló igazolatlan hiányzása meghaladja a 10 órát, akkor a tanulói jogviszonya megszűnik.
- (6) Ha a tanuló egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát



meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

- (7) Ha a tanuló a tanóra/foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késés tényét be kell jegyezni a naplóba. Az igazolatlan késések ideje összeadódik. Ha ez eléri a 45 percet, az igazolatlanul mulasztott órának számít. Késés miatt senki nem zárható ki tanóráról/foglalkozásról.

4. A térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések

- (1) Az alapfokú művészeti iskola tanulói az intézmény szolgáltatásaiért térítési díjat vagy tandíjat kötelesek fizetni. Második tanzsak esetén a tanuló tandíjat köteles fizetni.

4.1. *Térítési díj és tandíj megállapítása*

- (1) A térítési díjakat és a tandíjakat a fenntartó határozza meg, amelyet rendeletben szabályoz.
(2) A fenntartói rendelet alapján a térítési díjról és tandíjról tanulónként a tagintézmény-vezető hoz írásbeli határozatot, amelyet a szülő részére is eljuttat.
(3) A térítési díj és tandíj nem óradíj, így az elmaradt órák után a befizetett térítési díjat vagy tandíjat nem áll módunkban visszafizetni.

4.2. *Térítési díj és tandíjkedvezmények, mentesség*

- (1) A térítési díjakból és a tandíjakból kedvezmény, valamint részletfizetés kérhető a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
(2) A díjkedvezmény iránti kérelmet minden esetben írásban kell benyújtani az iskola által kiadott nyomtatványon és az azon szereplő adatokat igazolni kell.
(3) A részletfizetési kérelmet minden esetben írásban kell benyújtani az iskola által kiadott nyomtatványon.
(4) Mentessül a díjfizetés alól a tanuló, ha:
a. hátrányos helyzetű,
b. halmozottan hátrányos helyzetű,
c. testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.
(5) A térítési díj és tandíjmentességet a díjkedvezmény iránti kérelmen kell kérni írásban. A mentességet igazolni kell.

4.3. *Befizetés módja, határideje*

- (1) A térítési díjat, tandíjat az székhely titkárságán készpénzben kell befizetni.
(2) A térítési díjak, tandíjak befizetésének határideje első félévben október 15.; második félévben március 15.

4.4. *Befizetés elmulasztásának jogkövetkezményei*

- (1) Ha a tanuló a térítési díjat, illetve tandíjat határidőre nem fizeti be írásbeli felszólítást kap.
(2) Két felszólítás után és a szociális helyzet vizsgálatát követően a tanuló jogviszonya megszűnik.
(3) A tanulói jogviszony megszűnésével a befizetési kötelezettség nem szűnik meg.
(4) Ha a tanuló jogviszony év közben szűnik meg, a díjfizetési kötelezettsége az egész félévre érvényes.

5. A tanulók jogai



- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- c) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- d) az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcstanoktatásban vegyen részt,
- e) nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- f) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A tanuló joga különösen, hogy

- g) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,
- b) igénybe vegye az iskolában és rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és a könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- i) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- j) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- k) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- l) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- m) jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságát,
- n) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- o) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- p) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- q) választó és választható legyen a diákképviselőbe,



- r) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- s) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

6. A szülők jogai és kötelessége

- a, gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- b, tiszteletben tartja az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- c, A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat iskolát.

A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, iskolaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus, az SZMK megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, SZMK esetében legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

7. A tanuló által előállított alkotások vagyoni jogára vonatkozó szabályozás

- (1) A tanuló által előállított művészeti alkotások, felvett videók, fotók az iskola tulajdonát képezik minden esetben. Rendkívüli esetekben az intézményvezető és az alkotó egyedi megállapodása érvényes.
- (2) A tanuló tanulmányai alatt művészeti fellépést csak a szaktanára engedélyével vállalhat.
- (3) A művészeti előadásokról készült videók, fotók közzétételéhez minden esetben az intézményvezetőnek is hozzá kell járulnia.

8. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

A véleménynyilvánításhoz minden tanulónak joga van az őt érintő kérdésekben.

- (1) A véleménynyilvánítás formái:
 - o személyes megbeszélés (fogadóórán, egyéb alkalmakkor),
 - o diákönkormányzat keretein belül (osztályközösség, diákönkormányzati ülés...),
 - o írásbeli véleménynyilvánítás.



- (2) A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló nem sértheti az iskola alkalmazottjainak, a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.
- (3) Az intézményi diákönkormányzatba az alapfokú művészeti iskola egy tanulót delegál.

9. A tanulók és szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- (1) A tanulók és a szülők a tanulmányi és egyéb őt érintő ügyekről folyamatos tájékoztatást kapnak.
- (2) A tájékoztatás formái:
 - tájékoztató füzet (folyamatosan),
 - szülői értekezlet (legalább évente kétszer),
 - fogadóóra (heti rendszerességgel),
 - iskolai honlap
 - faliújság
 - szaktanári tájékoztatás
- (3) A tanuló teljesítményéről, magatartásáról csak a tanuló és a törvényes képviselők kaphatnak.

10. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, kulturális, művészeti stb. versenyeken, vagy előadásokon, koncerteken, kiállításokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- intézményvezetői dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- kiemelkedő művészeti teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

- Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki, szaktanári vagy igazgatói dicséretben részesülnek, az elért eredmény függvényében.



- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni (tájékoztató füzet, osztálynapló), és azt a szülő tudomására kell hozni.

11. A tanulók kötelezettségei

A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott egyéb foglalkozásokon,
- b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- g) az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- h) megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

12. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- (1) Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulaszt,
 - bármely módon árt az iskola hírnevénekbüntetésben lehet részesíteni.

- (2) Az iskolai büntetések formái
 - szaktanári figyelmeztetés,
 - tagintézmény-vezetői figyelmeztetés,
 - tagintézmény-vezetői intés,
 - tagintézmény-vezetői megrovás,
 - intézményvezetői figyelmeztetés,
 - intézményvezetői intés,
 - intézményvezetői megrovás.



- (3) Az írásbeli büntetéseken kívül a tanuló eltiltható a tanórán kívüli választható foglalkozásokról és iskolai rendezvényekről (pl: énekkar, színházlátogatás, koncertlátogatás stb.).
- (4) Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
- (5) A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola intézményvezetője dönt, a nevelőtestület véleményének kikérését követően.
- (6) A tantestület fegyelmi jogkörét, fegyelmi bizottságra ruházza át.
- (7) A fegyelmi bizottság által kiszabható büntetések:
 - megrovás,
 - szigorú megrovás,
 - áthelyezés az évfolyam másik osztályába; kirívó esetben áthelyezés másik iskolába.
- (8) A büntetést írásba kell foglalni (tájékoztató füzet és napló), és azt a szülő tudomására kell hozni.

13. Kártérítési felelősség

- (1) A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola intézményvezetője határozza meg.
- (2) A hangszerek és egyéb taneszközök épségének megóvása mindenkinek kötelessége. Ha a kölcsönzés ideje alatt az eszközön sérülés, vagy tartozékhány keletkezik, azok javítási, helyreállítási, illetve pótlási költsége a tanulót terheli.
- (3) Elvesztett hangszert, népviseletet, táncruhát, fellépő ruhát forgalmi áron kell megtéríteni, vagy azonos állapotúval pótolni.

14. A tanulmányok alatti vizsgák

- (1) Tanulmányok alatti osztályozó, javító-, pótló, különbözeti kerülhet sor a tanév folyamán.
- (2) A tanulmányok alatti vizsga tervezett idejét az iskola éves munkaterve tartalmazza.
- (3) Ha a tanuló a kijelölt időpontban a vizsgán igazoltan nem tud megjelenni, a vizsgát az intézményvezető által meghatározott későbbi időpontban (még a tárgyévben) teheti le.
- (4) A tanulót és szüleit/gondviselőjét a vizsgákról 15 nappal előbb értesíteni kell.

14.1. Pótló, javítóvizsga

- (1) Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha
 - a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
 - az osztályozó/különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, engedély nélkül távozik.
- (2) Javítóvizsga letételére: augusztus 15-31-éig terjedő időszakban kell időpontot kijelölni.
- (3) Ha a tanuló nem teljesíti legalább elégséges minősítéssel az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket (minden tantárgyból legalább elégséges osztályzatot kell kapni), tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- (4) Nem tanköteles tanulónak az évfolyamismétlést írásban kell kérnie az iskola igazgatójától, aki az engedélyezésről, az osztályba sorolásról augusztus 31-ig dönt.
- (5) Pótló vizsgát tehet az a tanuló, aki igazoltan vagy alapos indok miatt távolmaradt az egyéb vizsgáktól. A pótló vizsga megszervezéséről a tagintézmény-vezető intézkedik az



osztályozó vizsga szabályainak megfelelően.

14.2. Az osztályozó vizsga

- (1) Az alapfokú művészeti iskolában osztályozó vizsgát a tanulók
 - zeneművészeti ágon félévkor és év végén,
 - táncművészeti ágon év végén,
 - tanuló kérésére, (kiskorú tanuló esetén szülővel aláíratott írásbeli kérelem alapján)
 - mulasztások miatt előírt esetben tesznek.
- (2) Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti részletes követelményeit az iskola helyi tanterve határozza meg.
- (3) Az osztályozó vizsgák ideje az alapfokú művészeti iskola első félévnek utolsó kettő és a tanév utolsó kettő hete.
- (4) A vizsgák idejéről a tagintézmény-vezető legalább 14 nappal értesíti a szülőket, tanulókat.

14.3. Művészeti Alapvizsga

- (1) Művészeti alapvizsgát az a tanuló tehet, aki az A/6. évfolyamot elvégezte.
- (2) A vizsgára írásban a tagintézmény-vezetőnél lehet jelentkezni legkésőbb az előző félév végén.
- (3) A művészeti alapvizsga idejét, bizottságának tagjait a tagintézmény-vezető a vizsga előtt legalább 14 nappal közli az érintettekkel.
- (4) Továbbképző évfolyamon csak az a tanuló folytathatja tanulmányait, aki művészeti alapvizsgát tett.
- (5) A művészeti alapvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti részletes követelményeit az iskola helyi tanterve határozza meg.

14.4. Művészeti záróvizsga

- (1) Művészeti záróvizsgát az a tanuló tehet, aki az A/10. évfolyamot elvégezte.
- (2) A vizsgára írásban a tagintézmény-vezetőnél lehet jelentkezni legkésőbb az előző félév végén.
- (3) A művészeti záróvizsga idejét, bizottságának tagjait a tagintézmény-vezető a vizsga előtt legalább 14 nappal közli az érintettekkel.
- (4) A művészeti záróvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti részletes követelményeit az iskola helyi tanterve határozza meg.

15. Az iskola munkarendje

- (1) Az intézmény hétfőtől péntekig, az órarendben rögzített időben tartja a tanítási óráit 10.00 és 20.00 óra között.
- (2) A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek a tankötelezettséget biztosító intézményük órarendjével.
- (3) A csoportos órák között szünetet kell közbeiktatni.
- (4) A pedagógus óráról kihívni, a tanítási órát más módon zavarni nem szabad.
- (5) Nyílt napok és bemutató órák kivételével a tanítási órákon illetéktelen személy csak tagintézmény-vezetői engedéllyel vehet részt.

15.1. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje



- (1) Csoportos órák időtartama 45 perc
- (2) A hangszeres órák időtartama:
 - A tagozaton 2x30 perc
 - B tagozaton 2x45 perc
 - Korrepetíció időtartama 5-15 perc évfolyamtól és tanszaktól függően.
- (3) Az egyéni órára legalább 5 perccel az órakezdés előtt kell megérkezni. A korábban érkező tanulók az előtérben, illetve a tanterem előtti folyosón csendben várakozhatnak.
- (4) Az órák között az intézmény nem vállal felügyeletet.
- (5) A Szabó Pál Általános Iskolába járó alsós tanulókat 10.00 és 16.00 óra között felnőtt kíséri az órára.
- (6) Órák alatt a pedagógus felelős a tanulók felügyeletéért.

Tiltott magatartás:

Iskolánkban különösen súlyos jogellenes magatartásnak számít:

- az emberi méltóság szándékos megsértése, mások megfélemlítése, kényszerítése, zsarolása, megalázása,
- mások egészségének, testi és lelki épségének szándékos veszélyeztetése, károsítása, a verekedés (verés), a tettegesség bármilyen formája,
- szándékos károkozás, rongálás, a falfirálás, a taneszközök, tanításhoz szükséges kellékek rongálása (asztal, szék, tábla, kábelek, világító berendezések, padlóburkolat, függöny, számítógép, laptop, projektor stb.),
- iskolai vagy magántulajdon eltulajdonítása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása, az ezekkel kapcsolatos bármilyen figyelemfelhívás,
- tiltott sajtóterméket behozatala az iskolába,
- fegyvert vagy fegyvernek minősülő tárgy behozatala az iskolába,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának súlyos megsértése,
- sorozatosan durva és trágár kifejezéseket használni,
- ellenőrzőjében az osztályzatot, ill. a szülő aláírását meghamisítani,
- tanárával, tanítójával szemben kirívóan tiszteletlenül viselkedni,
- az iskola épületében rohanni, kergetőzni
- tanórán engedély nélküli eszköz (pl. laptop, fülhallgató, telefon stb.) használata,
- az intézményvezető előzetes engedélye nélkül az iskola területén, vagy az iskolán kívüli rendezvényeken bármilyen felvételt készíteni, nyilvánosságra hozni,
- a dohányzás az iskola egész területén.

A tanuló az iskolai foglalkozásokon tanítási időben smink, festett és zselézett haj, körömlakk használatát, testékszert és tetoválást valamint a kirívó öltözködést és hajviseletet mellőzze.

A fenti előírásokat külső hatóság is ellenőrizheti pl. ÁNTSZ, rendőrség. Amennyiben a tilalmak megszegése miatt büntetés kiszabására kerül sor, a büntetés összegét az iskola a tilalom megszegőjére, tanuló esetében a szülőre hárítja át. Ha a tanuló többszöri figyelmeztetés ellenére is dohányzik, az iskola értesíti az illetékes hatóság(ka)t, és fegyelmező intézkedéseket alkalmaz (első alkalommal igazgatói figyelmeztetés és a szülő értesítése, második alkalommal igazgatói intő, ismétlődés esetén fegyelmi eljárás).



16. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárásrend

- (1) A tanuló joga, hogy a kötelezően választható tantárgyak közül válasszon.
- (2) A tanulók A/4. évfolyamtól a pedagógiai programban meghatározott tantárgyakból választhatnak a személyi és tárgyi feltételektől függően.
- (3) A tantárgyválasztást előző tanév végéig írásban kell jelezni.

17. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendje

- (1) A tanuló az iskola eszközeit, létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus, ill. erre a feladatra megbízott felnőtt személy felügyeletével és a védő - óvó előírások (balesetvédelem, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használhatja. Ezek tisztaságát meg kell őrizni. A tanulónak a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket az előírásoknak megfelelően kell kezelni, különös tekintettel: a mosdó, színházterem, szaktantermek berendezési tárgyaira, a balesetveszélyes helyzetek megelőzésére, a rongálódás elkerülésére.
- (2) A berendezésben, felszerelésekben okozott kárért, hiányért a tanulók felelősséggel tartoznak.
- (3) A tanítás befejezése előtt a tanuló csak az osztályfőnök, tagintézmény-vezető írásbeli engedélyével távozhat az iskolából. Az engedély nélküli távozás fegyelmező intézkedést von maga után, időtartama igazolatlan mulasztásnak minősül, az engedély nélkül távozó tanulóért az iskola semmilyen felelősség nem vállal.

17.1. Hangszerkölcsonzés

- (1) A tanulók hangszert és táncruhát, fellépő ruhát kölcsönözhetnek az iskolától.
- (2) A kölcsönzés tényét írásba kell foglalni.
- (3) A kölcsönzött tárgyakért a tanuló és szülője teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- (4) A kölcsönzés legfeljebb egy évre szól és az eszköz tanév végi bemutatása után – ha a tanuló jogviszonya folytatódik – meghosszabbodik a következő tanév végéig.
- (5) Ha a tanulói jogviszonya megszűnik, az eszközt azonnali hatállyal vissza kell szolgáltatni, de legkésőbb a jogviszony megszűnésének napjáig.

18. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- (1) Az iskola által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényeken a tanulói magatartásra az iskolai Házirend vonatkozik.
- (2) Az osztály, iskola által az iskolán kívül szervezett rendezvényeken ugyanazon kötelezettségek és tilalmak érvényesek, mint az iskola épületében (koncertlátogatás, színház, kirándulások, versenyek stb.) a meghirdetett kezdéstől a program befejezéséig, indulástól megérkezésig.